



# INSTANCIA PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL FOMENTO A LA FAMILIA EN ESTADILLA

**IMPORTANTE:**

- LOS DATOS A RELLENAR DEBEN HACERSE A MÁQUINA O CON MAYÚSCULAS.
- LA FALSEDADE DE LOS DATOS PUEDE OCASIONAR LA ANULACIÓN DE LAS AYUDAS, SIN PERJUICIOS DE LAS SANCIONES QUE PUDIERAN CORRESPONDER
- ESTA SOLICITUD DEBE RENOVARSE A INSTANCIA DEL INTERESADO CON CARÁCTER ANUAL

**EXPEDIENTE:** **INSTANCIA:**

**SOLICITANTE :** (Madre, Padre o, en su caso debidamente justificado, representante legal)

Primer Apellido		Segundo apellido		Nombre	
N.I.F.	Sexo	Fecha de nacimiento	Teléfonos de Contacto		
			1º.-	2º.-	
Domicilio (Calle, Plaza,...)			Nº	Localidad	Código Postal

**Cónyuge o Pareja**

Primer Apellido		Segundo apellido		Nombre	
N.I.F.	Sexo	Fecha de nacimiento	Teléfonos de Contacto		
			1º.-	2º.-	

**Hijos/as por los que se solicita la ayuda** (incluir en el listado todos los hijos/as)

Apellidos y Nombre	Fecha de Nacimiento

**EXPONE (N):** Que según se acredita en la documentación adjunta, desea percibir las ayudas correspondientes a los siguientes conceptos:

<input type="checkbox"/>	<b>Ayudas para el fomento a la familia</b>	Nº de Hijos:___Ingresos anuales:_____Subvención solicitada:_____
--------------------------	--	--

**Datos Bancarios** (Cuenta en la que desea se efectúe la transferencia. Es preciso que el solicitante sea titular de la misma)

Banco	Sucursal	DC	Nº Cuenta	Perceptor	NIF
_____	_____	_____	_____	_____	_____

- Declaración del solicitante de la ayuda:
- Que son ciertos los datos de la presente solicitud
  - Que tiene su residencia y domicilio fiscal en Estadilla, y se compromete a mantenerlo durante un año, a partir de la presentación de la solicitud.
  - Que autoriza al Ayuntamiento de Estadilla a que obtenga la información necesaria del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar para la tramitación y comprobación de los datos relativos a esta ayuda, directamente o por medios telemáticos, en la AEAT.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Fdo:.....



## DOCUMENTOS A APORTAR

	<b>Instancia que será facilitada en las oficinas del Ayuntamiento debidamente cumplimentada y firmada.</b>
	<b>Volante de empadronamiento y convivencia actualizado.</b>
	<b>Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia.</b>
	<b>Fotocopia del Libro de familia.</b>
	<b>Fotocopia de la declaración de la renta del último ejercicio o certificado negativo.</b>
	<b>Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo, en caso de que algún miembro de la unidad de convivencia mayor de 16 años emancipado no obtenga ingreso.</b>
	<b>Fotocopia de los informes médicos, y en caso grado de discapacidad y/o reconocimiento del grado de dependencia.</b>
	<b>Fotocopia de la documentación judicial: Sentencia de separación/divorcio y convenio regulador, orden de protección, resolución incapacitación legal, en su caso.</b>
	<b>Fotocopia de la escritura acreditativa de la propiedad de la vivienda. En su caso, fotocopia de los doce últimos recibos de la hipoteca o contrato de arrendamiento.</b>
	<b>Fotocopia del contrato de arrendamiento en vigor. En su caso, fotocopia de los doce últimos recibos del pago de alquiler.</b>
	<b>Certificado de escolaridad de los menores que componen la unidad familiar, acreditando además su asistencia regular al centro escolar.</b>
	<b>Domiciliación bancaria debidamente cumplimentada y conformada por la Entidad financiera.</b>

NOTA 1: En el caso de no haber presentado declaración de renta por no estar obligados a ello, se aportará declaración de responsable de los ingresos percibidos, acompañada de la siguiente documentación:

- Certificado negativo de la Agencia Tributaria (Original).
- Notificación de los cálculos por devolución de I.R.P.F. y sus anexos, practicada por la Agencia Tributaria (y modelo 104 firmado por el interesado)

En cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos que se proporcionen a través de este medio serán tratados por el Ayuntamiento de Estadilla, como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que se llevan a cabo en este Ayuntamiento, bien sea en cumplimiento de una obligación legal, o bien en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Estadilla. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través del email: [dpd@dphuesca.es](mailto:dpd@dphuesca.es).