





## DOCUMENTOS A APORTAR

	<b>Instancia que será facilitada en las oficinas del Ayuntamiento debidamente cumplimentada y firmada.</b>
	<b>Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante, representante y del titular del inmueble, así como, de los miembros de la unidad familiar.</b>
	<b>Fotocopia del Libro de familia numerosa.</b>
	<b>Certificado empadronamiento colectivo.</b>
	<b>Fotocopia de la última declaración de que disponga la A.E.A.T. correspondiente al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar o marcar la casilla de autorización correspondiente sita en esta instancia.</b>

En cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos que se proporcionen a través de este medio serán tratados por el Ayuntamiento de Estadilla, como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que se llevan a cabo en este Ayuntamiento, bien sea en cumplimiento de una obligación legal, o bien en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Estadilla. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través del email: [dpd@dphuesca.es](mailto:dpd@dphuesca.es).